

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13., 152/14, 07/17. i 68/18.) te odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine „ broj 40 /14.) te članka 39. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Nikole Hribara dana 20.9.2018.donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta od 14.11.2014. u članku 7. u podnaslovu „ administrativno tehnički i pomoćni poslovi“ točka 3. mijenja se i glasi:

„3. NAZIV RADNOG MJESTA: Računovodstveni i administrativni referent

UVJETI: srednja ekonomska škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III vrste.

OPIS POSLOVA RAČUNOVODSTVENOG I ADMINISTRATIVNOG REFERENTA:
obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, blagajnički poslovi, vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, ažurira podatke o radnicima, obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama, prima, razvrstava,urudžbira, otprema i arhivira poštu, te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 1 izvršitelj“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole

KLASA: 003-05/18-01/4

URBROJ: 238/31-20-02-18-1

Predsjednik Školskog odbora:

Milan Omrčen, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole dana 21.9.2018. te je istog dana stupio na snagu.

Ravnatelj:

Stjepan Maravić, prof.